

**WZÓR**

**UMOWA NR .....**

W sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na obszarze  
Sandomierza

zawarta pomiędzy

Gminą Miejską Sandomierz, Plac Poniatowskiego 3, 27 – 600 Sandomierz,  
reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Sandomierza – Pana Marka Bronkowskiego,  
zwaną dalej GMINĄ

a

.....  
.....

z siedzibą w ....., zwanym dalej  
„Beneficjentem”,

reprezentowanym przez:

.....  
.....  
.....

**§ 1.**

**GMINA** udziela wsparcia finansowego, w postaci dotacji celowej z budżetu miasta w zakresie rozwoju sportu na obszarze Gminy Miejskiej Sandomierz zgodnie z wnioskiem zgłoszonym przez Beneficjenta do Burmistrza Miasta Sandomierza w dniu ....., stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Beneficjent zobowiązuje się do zrealizowania i rozliczenia zadania w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

**§ 2.**

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania wsparcia finansowego w wysokości zł.....(słownie: ..... złotych).

2. Przyznane środki finansowe w wysokości zł ..... (słownie: .....złotych) zostaną przekazane na rachunek bankowy Beneficjenta, nr rachunku: .....

1) w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy\*  
lub



## **§ 7.**

1. Gmina sprawuje kontrolę wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy administracji samorządowej Gminy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Beneficjent, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom administracji samorządowej Gminy zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji projektu.

## **§ 8.**

1. Gmina może żądać częściowych sprawozdań z realizacji projektu.
2. Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania powinno zostać sporządzone przez Beneficjenta na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1.
3. Gmina ma prawo żądać, aby Beneficjent w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2 Gmina wzywa pisemnie Beneficjenta do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

## **§ 9.**

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 2, Beneficjent jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym realizowane jest zadanie. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Beneficjent jest zobowiązany zwrócić odpowiednio do 31 stycznia następnego roku kalendarzowego, w przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
2. Rozliczenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

## **§ 10.**

Do zamówień na zakup materiałów i usług, opłacanych ze środków pochodzących ze wsparcia finansowego, Beneficjent stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. tekst jedn. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm).

## **§ 11.**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

#### **§ 12.**

1. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) wykorzystywania udzielonego wsparcia finansowego niezgodnie z przeznaczeniem,
- b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy,
- c) jeżeli Beneficjent przekaze część lub całość wsparcia finansowego osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
- d) jeżeli Beneficjent odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Gminę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, Gmina określi kwotę podlegającego zwrotowi wsparcia finansowego w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania wsparcia finansowego z budżetu Gminy, termin jego zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

#### **§ 13.**

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 14.**

Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

#### **§ 15.**

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. tekst jedn. z 2013r, poz. 885, z późn. zm.). Beneficjent oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa.

#### **§ 16.**

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Gminy, sądu powszechnego.

## § 17.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Gminy i jeden dla Beneficjenta.

**Gmina Miejska Sandomierz**

**Beneficjent**

.....

.....

### ZAŁĄCZNIKI:

- 1) wniosek złożony do Burmistrza Miasta Sandomierza w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na obszarze Gminy Sandomierz.
- 2) Wzór sprawozdania

\_\_\_\_\_